

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CƠ BẢN MÁY RICOH MP 2851/5000B/5001

A/- CHỨC NĂNG CHỤP CƠ BẢN:

- Bản gốc có dữ liệu phía trên khi chụp ở ARDF
- Bản gốc úp xuống khi chụp ở mặt gương

1/- Chụp 01 tờ A4 ra bản sao 01 mặt: tiêu chuẩn ban đầu không cần chọn: 1 Sided → 1 Sided

2/- Chụp 02 tờ A4 ra bản sao 01 mặt: Chọn



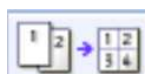
3/- Chụp 01 tờ A4 ra bản sao 02 mặt: Chọn



4/- Chụp 02 tờ A4 ra bản sao 01 mặt A3: Chọn



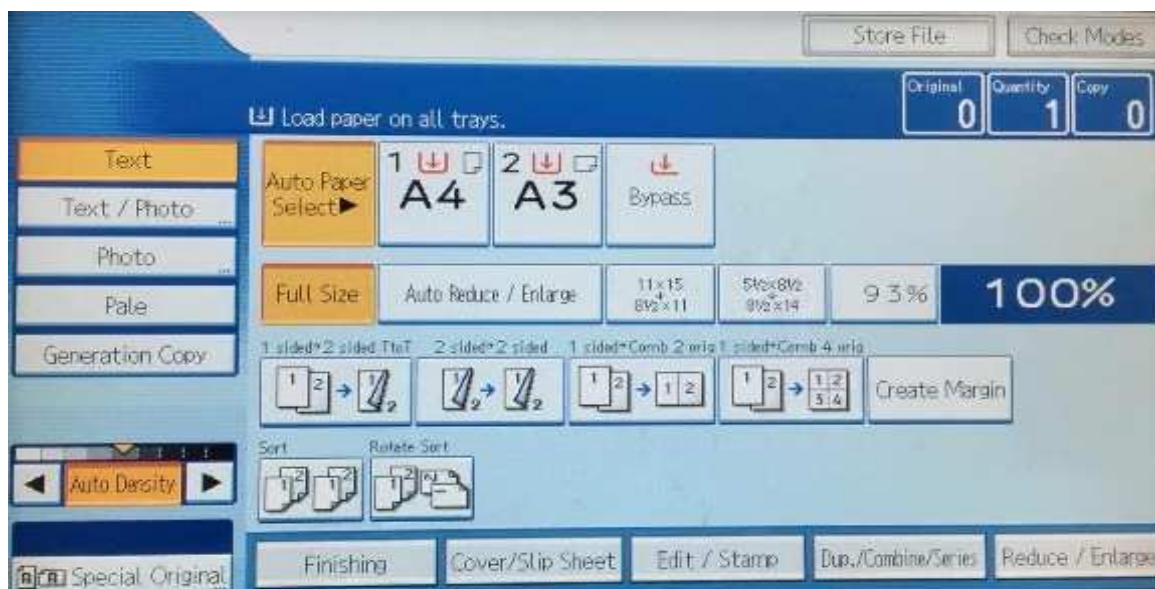
5/- Chụp 04 tờ A4 ra bản sao 01 mặt A4: Chọn



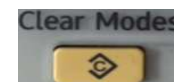
B/- CHIA BỘ ĐIỆN TỬ:

1/- Chia bộ cùng chiều: Chọn Sort

2/- Chia bộ ngang dọc: Chọn Rotate Sort



- * **Chú ý:** - Muốn chọn chức năng chuẩn ban đầu vui lòng nhấn phím vàng
- Không sử dụng giấy mỏng (hóa đơn) khi chụp ARDF và giấy
- Sử dụng giấy đúng định lượng chuẩn theo qui định nhà sản xuất



C/- CÁCH XỬ LÝ KẸT GIẤY: Paper Misfeed



* Khi máy photocopy bị kẹt giấy trên màn hình Panel sẽ báo: **Paper Misfeed + vị trí kẹt giấy**

Lưu ý: Thực hiện theo đúng từng bước hướng dẫn như trên màn hình:

➤ Mở Bp Duplex ra → Tìm giấy kẹt tương ứng vị trí báo kẹt trên màn hình → (Nếu thấy giấy) nắm giấy kẹt kéo đều tay ra

(Nếu không thấy giấy) Mở Cover (nắp hướng giấy) nắm giấy kẹt kéo đều tay ra



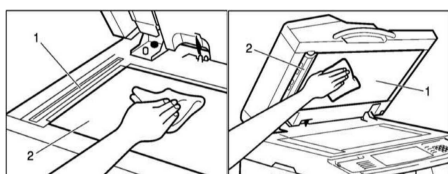
➤ Bật nút mở trên ARDF (Nếu thấy giấy) → dùng bánh lăn màu xanh lăn kéo giấy kẹt ra, đóng nắp ARDF lại. (Nếu không thấy giấy) mở nắp P2 lên kéo giấy ra đều tay.



Lưu ý: - Nếu tờ giấy bị kẹt khi lấy ra mà không còn nguyên vui lòng kiểm tra giấy còn sót lại.

- Nếu lấy hết giấy kẹt màn hình sẽ trở lại chuẩn (Ready)

- Nếu màn hình vẫn báo kẹt giấy Quý khách vui lòng thực hiện lại các bước như trên và kiểm tra kỹ lại giấy kẹt có lấy hết chưa.



- Nên thường xuyên lau bụi và các vết dơ trên mặt gương (1) và (2)

- Tránh làm rớt kim kẹp hoặc vật lạ vào các khay giấy và các bộ phận